

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA	29 01 2,026	77	19
Unid. Desc:	00	ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	58E68C7E-1746291122	19

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16 BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO				Tipo Registro:	
Area De:	GASTOS	Numero Operación		Numero Convenio:					
		GuateCompras (NOG):							
Beneficiario:	60311819	DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,225.81
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,225.81
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,225.81
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,225.81

SON: OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE Y CINCO QUETZALES CON 81/100 M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.015-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EJ7XV349UD9COHW
USUARIO:	GUAMUCH
FECHA:	29/01/2026 12:34

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Alfonso Arraiza Contreras
Jefe Financiero Administrativo
FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. Lorenzo Guzmán Pirir
Gerente General con Funciones Temporales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/01/2026
HORA : 8:53.13
R00819367.rpt

No. Gestión: 64602809

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/01/2026

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 14261626 - CHAN CANEK CRESENCIO GERTRUDIS

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.016-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicio de estudio de procesos y diagnósticos de las necesidades en sistemas informáticos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	13,548.39	0.00	13,548.39
Total:								13,548.39


No. acción	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
7298		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.016-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.	13,548.39	0.00	13,548.39	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	905057F1 701581126	31/01/2026 14:17:39	13,548.39
Total:			13,548.39

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
13,548.39	0.00	13,548.39	0.00	0.00


Licda. Heidy Enríquez Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	28 01 2026	19	19
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 58E68C7E No. 1746291122	19

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	60311819	DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,225.81
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,225.81
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,225.81
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											8,225.81

SON: OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE Y CINCO QUETZALES CON 81/100 M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.015-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EXTXVM45UU4WGYW
USUARIO: AARRIVILLAGA
FECHA: 28/01/2026 11:54:59

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Cicda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Lic. Carlos Enrique Arriavillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/01/2026
HORA : 15:34.44
R00819367.rpt

No. Gestión: 64602659

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 60311819 - DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA


Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.015-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,225.81	0.00	8,225.81
Total:								8,225.81

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,225.81	0.00	0.00	0.00	8,225.81


Lidia Hedy Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

03.feb..2026 14:43:51

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E576141798
Descripción:	Contrato No.015-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	60311819 - DE LEON,AGUSTIN,,DORIS,MARIELA
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 58E68C7E-1746291122 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E576141798@Doris Mariela De Leon Agustin FEL Serie 58E68C7E No.1746291122 e Informe de enero.pdf(865 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARIELA, DE LEÓN AGUSTÍN

Nit Emisor: 60311819

DORIS DE LEÓN

6 AVENIDA 7-66 COLONIA LA FLORILDA, A zona 19, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58E68C7E-6816-49B2-83D5-6B503AB3337A

Serie: 58E68C7E Número de DTE: 1746291122

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 08:07:00

Fecha y hora de certificación: 14-ene-2026 08:07:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2026, según contrato No. 015-2026.	8,225.81	0.00	0.00	8,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	8,225.81	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58E68C7E, número de DTE:1746291122 de fecha 31 de enero de 2026, emitida por DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 015-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 31 de enero de 2026.

F. 
Doris Mariela de León Agustín
DPI 1676 12603 0108

F. 
Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación


Lic. Lorenzo Guamuch Pirir
Gerente General con Funciones Temporales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes: Del 02 al 31 de enero de 2026 /
Nombre: Doris Mariela de León Agustín /
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa /
Tipo de Servicios: Técnicos /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO.
Reporta a: Coordinador Administrativo /
Contrato No.: Contrato No. 015-2026
Plazo del Contrato: 02 de enero al 31 de diciembre de 2026.

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 015-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. **Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.**
2. **Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).**
3. **Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.**
4. **Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.**
5. **Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.**
6. **Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).**
7. **Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.**
8. **Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.**

9. **Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.**
10. **Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.**
11. **Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.**
12. **Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.**
13. **Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
14. **Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en -FONAGRO-.**
15. **Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- **Se apoyó y asistió a la Coordinación Administrativa en las actividades desarrolladas durante el presente mes en todo lo relacionado con el archivo y recepción.**
- **Apoyé recibiendo correspondencia interna y externa dirigida a la Unidad Administrativa, exclusivamente de Archivo, durante el mes de enero, la cual fue clasificada y debidamente revisada, archivada y foliada, así mismo la recepción de correspondencia que ingresa a FONAGRO.**
- **Apoyé durante el mes de enero llevando el control correspondiente del Archivo y recepción. Los documentos fueron archivados en los leitz designados, según sus efectos para ser ubicados donde corresponde.**

- Apoyé con el registro y control del stock de la papelería para el uso exclusivo de archivo, como leitz, tinta, lapiceros, lápices, corrector y hojas.
- Apoyé realizando requerimiento de útiles de oficina e insumos para el Archivo de FONAGRO, para el buen desarrollo de las distintas actividades llevadas a cabo durante el presente mes.
- Se hizo entrega de formularios para solicitud de expedientes a las siguientes personas, así como la información solicitada en forma digital:

No.	Nombre del solicitante	Boleta No.	Convenio
1	Melissa Patan Valdez	130	24-2023

- Se apoyó al personal de la Unidad de Asesoría Jurídica, Gerencia, Unidad de Auditoria y Unidad de Técnica de Seguimiento con el fotocopiado y escáner de documentos dentro del Área de Archivo y recepción.
- Apoyé en las actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas recibidas, las cuales fueron trasladadas adecuadamente.
- Apoyé en dar respuesta a los requerimientos recibidos durante el mes de enero de las diferentes unidades de FONAGRO.
- Apoyé en el reacondicionamiento de los leitz de las Asociaciones y Cooperativas que se encuentran dentro del Archivo.
- Apoyé en el cambio de leitz que se encontraba en mal estado dentro del Archivo.
- Apoyé en recibir, foliar, escanear y archivar los oficios enviados a las organizaciones haciéndole un recordatorio en el cumplimiento de sus obligaciones.

- Apoye en foliar, escanear y archivar los Informes técnicos de seguimiento de LAS CRUCES, INTERCOM.
- Apoyé recibiendo, revisando, foliando y escaneando informes mensuales de las Asociaciones y Cooperativas, siendo los siguientes:

No.	CONVENIO	PROYECTO	MES
1	F.E.C.C.E.G.	31-2023	NOVIEMBRE
2	ASOOPOMBAAQ	36-2022	NOVIEMBRE
3	ACIPROCAMI	09-2023	CUATRIMESTRAL JULIO - NOVIEMBRE



Doris Mariela de León Agustín.
1676 12603 0108
2509-2497

Vo.Bo.



Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Publicación de NPG

Mensaje de confirmación

La Publicación del NPG se ha realizado exitosamente.

16.ene..2026 14:43:14

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E576141798
Descripción:	Contrato No.015-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	60311819 - DE LEON,AGUSTIN,,DORIS,MARIELA
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Contrato-015-2026 (Vigente)
---	-----------------------------

Documentos asociados:

1	E576141798@OFICIO FON-ADMON-AP-007-2026-MRBF-oc.pdf(757 KB)
2	E576141798@CONTRATO ADMINISTRATIVO No.015-2026 y FIANZA.pdf(2990 KB)
3	E576141798@RESOLUCION DE APROBACION No.GG-A-1-2026 NOMINA.pdf(3084 KB)
4	E576141798@RESOLUCION DE APROBACION No.GG-A-3-2026.pdf(3060 KB)

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

23.ene..2026 09:19:54

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E576141798
Descripción:	Contrato No.015-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	60311819 - DE LEON,AGUSTIN,,DORIS,MARIELA
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos asociados:

1	E576141798@015-2026 DORIS DE LEON ASISTENTE ADMINISTRATIVA.pdf(780 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





**CONTRATO ADMINISTRATIVO
NÚMERO CERO QUINCE QUION DOS MIL VEINTISÉIS (015-2026)**

En el Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, el dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), **NOSOTROS: NOE SAMUEL PAZ JORDÁN** de cincuenta y seis (56) años de edad, casado, Licenciado en Psicología, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI, Código Único de Identificación -CUI- dos mil cuatrocientos uno espacio veintiséis mil doscientos tres espacio un mil trescientos veintiséis, (2401 26203 1326), extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, actúo en mi calidad de COORDINADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- como lo acredito con el contrato número cero cero uno guion dos mil veintiséis (001-2026) de fecha dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), señalo como lugar para recibir notificaciones, la Avenida Hincapié ocho guion quince (8-15), zona trece (13) de la Ciudad de Guatemala, en el curso del presente contrato, me denominaré **"EL CONTRATANTE"**; y **DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN**, de treinta y seis (36) años de edad, soltera, Maestra de Educación Primaria Urbana, guatemalteca, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- un mil seiscientos setenta y seis espacio doce mil seiscientos tres espacio cero ciento ocho (1676 12603 0108) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, señalo lugar para recibir notificaciones en la sexta (6ta.) avenida, siete guion sesenta y seis (7-66) zona diecinueve (19) Colonia La Florida, Ciudad de Guatemala, en el transcurso de este contrato me denominaré **"LA CONTRATISTA"**, ambos comparecientes manifestamos: a) Que somos de los datos de identificación personal antes indicados; b) Que nos encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; c) Que no nos encontramos dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo dieciséis (16) de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos y artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado; d) Que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para el presente contrato; y que por el presente documento, convenimos en celebrar **CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS**, contenido en las cláusulas siguientes: **PRIMERA: FUNDAMENTO LEGAL:** El presente contrato se suscribe con fundamento en los artículos 44 literal e, 47, 48, 49, 65, 69 y 80, del Decreto cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92), Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas del Congreso de la República de Guatemala; Acuerdo Ministerial número trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017), que contiene el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-; 35, 36, 37 y 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO, mediante resolución número cuarenta y nueve diagonal dos mil diecisiete (49/2017) de fecha nueve (9) de octubre de dos mil diecisiete (2017). **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene como objeto establecer las condiciones que regirán en la prestación de servicios que LA CONTRATISTA, se compromete a realizar como **ASISTENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**, cuyas actividades serán las que constan en los términos de referencia anexos, que forman



parte del presente contrato y las cuales se desarrollarán exclusivamente por EL CONTRATANTE. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO:** EL CONTRATANTE se compromete a pagarle a LA CONTRATISTA por los servicios efectivamente prestados, la cantidad de CIENTO UNO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (Q. 101,725.81) la que incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que grava dichos servicios. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** El pago del presente Contrato Administrativo se hará efectivo de la siguiente manera: un (1) pago de OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON OCHENTA Y UN CENTAVOS (Q. 8,225.81) y once (11) pagos de OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.8,500.00) cada uno, contra entrega del informe mensual de actividades contractuales y factura electrónica en línea -FEL- por el pago efectuado, y del informe final del periodo contratado, que por disposición legal deben emitirse, en concordancia a como se establece en la normativa interna del FONAGRO. Cada uno de los pagos que corresponden a LA CONTRATISTA de conformidad como se estipula en el Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- se efectuarán por medio de cheque y/o transferencia bancaria de BANRURAL. Para los efectos de la presente cláusula se deberá entender como: **a) informe mensual:** LA CONTRATISTA deberá presentar un informe, que permita verificar que las actividades desarrolladas se encuentren de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia. Los informes de actividades mensuales deberán contar con el visto bueno del Coordinador de la Unidad, y **b) informe final del periodo contratado:** Al finalizar la prestación de sus servicios técnicos o profesionales, el contratista deberá presentar un informe final de las actividades realizadas en el periodo de vigencia del presente contrato administrativo, deberá contar con el visto bueno del Coordinador de la Unidad. Dicho informe debe ser aprobado por la Autoridad Administrativa donde preste sus servicios, y por el funcionario a quien le haya sido delegada la firma del contrato administrativo. **QUINTA: FIANZA DE CUMPLIMIENTO:** Previo a ser aprobado el presente Contrato Administrativo, LA CONTRATISTA, debe constituir, en una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato administrativo, a favor de "EL CONTRATANTE", la cual garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. Dicha fianza deberá hacerse efectiva por "EL CONTRATANTE" en caso de ocurrir cualquiera de las causales enumeradas en la cláusula "DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO" del presente contrato administrativo. **SEXTA: PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS:** Los recursos financieros para cubrir los pagos de LA CONTRATISTA, serán los correspondientes al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026) y el Presupuesto Anual de Funcionamiento aprobado por el Consejo Directivo del FONAGRO con cargo a la partida presupuestaria 2026-1113-0012-0213-13-01-000-001-189-0101-21 o las que correspondan en un futuro, para los efectos de regularización en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa asignada a FONAGRO. **SÉPTIMA: PLAZO Y/O VIGENCIA DEL CONTRATO** El presente contrato tendrá vigencia del dos (2) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026), sometiéndose dicha vigencia a las causales de finalización anticipada que en lo sucesivo se especificará en la cláusula "DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO" asimismo, queda comprendido que dicho plazo puede modificarse o bien concluirse por

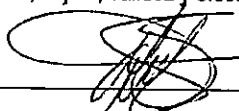
cualquiera de las causas establecidas dentro del presente Contrato Administrativo. **OCTAVA: COORDINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS** Los servicios a prestar por LA CONTRATISTA será coordinado y supervisado para los efectos del presente contrato por el Coordinador Administrativo del FONAGRO. **NOVENA: PROHIBICIONES:** Queda entendido entre ambas partes, que son parte del presente contrato y quedan incorporados a él, tanto el expediente que sirvió de base para su facciónamiento; como toda la documentación que se produzca por ambas partes hasta la finalización y si correspondiere, el finiquito, documentación que pasa a ser propiedad exclusiva de EL CONTRATANTE, además de todos los documentos e informes que se generen por parte de LA CONTRATISTA quien se someterá a cualquier revisión y validación de información que se haga necesaria. LA CONTRATISTA tiene expresamente prohibido: 1) Ceder los derechos provenientes del presente contrato; 2) Proporcionar información a terceros sobre los asuntos que sean de su conocimiento, como resultado de las actividades que realice; 3) Inducir a error a terceras personas sobre la naturaleza de las actividades que realice; 4) LA CONTRATISTA no debe prestar servicios en otras dependencias del Estado, así como en otras entidades gubernamentales que reciben fondos públicos de conformidad a la Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), con la finalidad de cumplir con eficiencia y eficacia sus actividades de acuerdo a los términos de referencia. **DÉCIMA: PACTO DE CONFIDENCIALIDAD:** LA CONTRATISTA se compromete expresamente a no revelar por ninguna razón y bajo ninguna circunstancia, información de cualquier naturaleza, ya sea en forma magnética, física o verbal, que obtenga con ocasión del desempeño de las actividades derivadas del presente contrato. La inobservancia de lo establecido en la cláusula séptima y en la presente, dará como consecuencia la rescisión del contrato, sin responsabilidad de EL CONTRATANTE y el ejercicio de las acciones legales correspondientes. Asimismo, en cumplimiento con el artículo treinta (30) de la Constitución Política de la República de Guatemala, LA CONTRATISTA de forma expresa manifiesta que proporciona la información contenida en el expediente administrativo de contratación con garantía de confidencialidad, así como toda la información que surja hasta la finalización del presente contrato. **DÉCIMA PRIMERA: DECLARACIÓN JURADA.** "LA CONTRATISTA", bajo juramento y enterada de las penas relativas al delito al perjurio contenidas en el Decreto número diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, declara que no se encuentre comprendido en ninguno de los casos establecidos en el artículo 19, numeral 10 y artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas. Se manifiesta que para el presente ejercicio fiscal "LA CONTRATISTA" no prestará servicios en otras dependencias del Estado, así como en otras entidades que reciban fondos públicos según Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026). Se hizo constar mediante acta notarial de declaración jurada que obra en los archivos del "FONAGRO", que está enterada de las penas relativas al delito del perjurio y de los alcances legales de la presente declaración. Para los efectos se transcribe literalmente el punto "SEGUNDO: *habiendo sido juramentado y enterado de las consecuencias de faltar a la verdad el requirente por este acto* DECLARA BAJO JURAMENTO: a) Ser de los datos de identificación personal anteriormente consignados; b) que de conformidad con la Ley de





Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92), del Congreso de la República de Guatemala, reformado por el Decreto número nueve guion dos mil quince (9-2015) del Congreso de la República de Guatemala, no es deudor moroso del Estado ni de las entidades a las que se refiere el artículo uno (1); y que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo ochenta (80); c) Que no posee litigio judicial o administrativo pendiente o en proceso en contra del Estado de Guatemala, autoridad nominadora Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; d) Que no tiene Contrato de trabajo en ninguna Institución o entidad pública, a excepción de la docencia y servicios públicos asistenciales." DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE sin responsabilidad de su parte, podrá dar por terminado el presente contrato, por las causas siguientes: a) Si LA CONTRATISTA no inicia, la prestación de servicios dentro del tiempo y lugar establecido en el momento que se le solicite; b) Si no cumple con cualquier obligación o realiza alguna prohibición fijada en este Contrato; c) Cuando lo estime y considere necesario de acuerdo a los intereses de EL CONTRATANTE, sin necesidad de expresión de causa; d) Si el trabajo contratado, no es realizado conforme a normas, técnicas, debida diligencia y ética profesional, que se necesitan para cumplir eficazmente las actividades y responsabilidades que se deriven de este contrato; e) Cuando se incurra en dolo y/o negligencia que dañe los intereses de EL CONTRATANTE; f) Por vencimiento del plazo; g) En caso de evidente negligencia de LA CONTRATISTA en la prestación del servicio o negativa infundada de darle cumplimiento a la obligación contraída en el presente contrato; h) Por la concurrencia de caso fortuito o fuerza mayor; i) Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre contra entrega de informe de LA CONTRATISTA; j) Cuando LA CONTRATISTA cause intencionalmente por descuido y/o negligencia, daño material en el equipo, máquinas, herramientas materiales, productos, enseres y demás activos de EL CONTRATANTE, asignados a LA CONTRATISTA para prestación de sus servicios, sin perjuicio de resarcir los daños y perjuicios causados; k) Cuando por imprudencia, negligencia o impericia de LA CONTRATISTA, incumpla las actividades asignadas; l) por comprobarse que LA CONTRATISTA presta servicios en otras dependencias del Estado durante la vigencia del presente contrato; m) Por fallecimiento de LA CONTRATISTA. Si la causa de terminación del presente contrato es imputable a LA CONTRATISTA, EL CONTRATANTE tiene la facultad de iniciar las acciones legales para ejecutar la fianza de cumplimiento del presente contrato. Además, podrá reclamar a LA CONTRATISTA el resarcimiento cuando aún esté prestando sus servicios o haya concluido el mismo, por cualesquiera de las causales establecidas en el presente contrato, de los daños y perjuicios que resulten, así como realizar ante el órgano jurisdiccional correspondiente, las diligencias pertinentes a efecto que a LA CONTRATISTA se le impongan las penas y/o sanciones señaladas por la ley de la materia. LA CONTRATISTA manifiesta que renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes que EL CONTRATANTE elija. DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIONES: Cualquier modificación parcial o total de las condiciones del presente contrato, podrá realizarse mediante la suscripción del Addendum respectivo, debiendo contar con el visto bueno por escrito por parte de la Gerencia General del FONAGRO. DÉCIMA CUARTA: CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA: Las partes contratantes declaran y aceptan que durante la ejecución del presente contrato deberá observarse y cumplir en todo momento con los principios, normas y disposiciones establecidas en el Código

de Ética del Organismo Ejecutivo de la República de Guatemala y el Código de Ética del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; por lo que, el contratista se compromete a desarrollar la prestación de servicios, en concordancia con los fines y valores de la institución, reflejando una actitud respetuosa, solidaria, cortés, empática, tolerante, adecuada y paciente con los usuarios y sus integrantes, absteniéndose de realizar cualquier conducta que pueda constituirse como conflicto de interés, tráfico de influencias, corrupción, fraude, soborno o cualquier otro acto contrario a la ética y a la ley. Cualquier contravención a los principios u obligaciones de carácter ético, será causal de la rescisión del presente contrato administrativo, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas o penales que correspondan conforme a la legislación nacional vigente. **DÉCIMA QUINTA: ACEPTACIÓN:** Ambos interesados manifestamos, que cada uno de los términos establecidos en el presente contrato, los aceptamos expresamente, así como lo establecido íntegramente en todas y cada una de sus cláusulas y que el mismo se encuentra contenido en cinco (5) hojas de papel bond, tamaño oficio, con el membrete del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, impresas únicamente en su anverso. Como otorgantes del presente contrato, leemos íntegramente el mismo y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos

(f) 
NOE SAMUEL PAZ JORDÁN

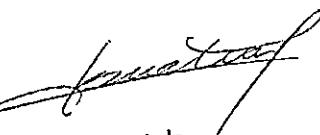
(f) 
DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN

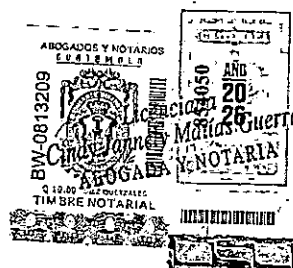
En la Ciudad de Guatemala, el dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), como Notario (a) DOY FE: Que las firmas que anteceden, son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas hoy en mi presencia, por **NOE SAMUEL PAZ JORDÁN**, persona de mi conocimiento y por **DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI-, cuyo Código Único de Identificación -CUI- es el número un mil seiscientos setenta y seis espacio doce mil seiscientos tres espacio cero ciento ocho (1676 12603 0108) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala (RENAP). Las firmas que se legalizan calzan un contrato de servicios **TÉCNICOS**, el cual se encuentra contenido en cinco (5) hojas impresas únicamente en su anverso, incluyendo la presente, la cual firmo y sello. Los signatarios firman nuevamente la presente acta de legalización.

(f) 
NOE SAMUEL PAZ JORDÁN

(f) 
DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN

ANTE MÍ:


Licenciada
Cindy Jannely Matías Guerra
ABOGADA Y NOTARIA



COPIA

FIANZA: C-2

PÓLIZA No.: 1113439

De Cumplimiento de Contrato

Para cualquier referencia cítese este número

Aseguradora Fidelis, S.A., en uso de la autorización que le fue otorgada por el Ministerio de Economía se constituye fiadora solidaria, ante el beneficiario de la presente póliza, en las condiciones particulares que se expresan a continuación.

Beneficiario:	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Fiado:	Doris Mariela De León Agustín
Dirección del fiado:	6ta. avenida 7-66 zona 19 Colonia La Florida, Ciudad de Guatemala.
Contrato número:	015-2026 de fecha 02 de enero de 2026
Valor del contrato:	Q 101,725.81 (CIENTO UN MIL SETECIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 81/100)
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Técnicos
Plazo del contrato:	Del 02 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Monto afianzado:	Q 10,172.58 (DIEZ MIL CIENTO SETENTA Y DOS QUETZALES CON 58/100) equivalentes al diez por ciento (10%) del valor del contrato

La presente fianza garantiza al Beneficiario a favor de quién se extiende y hasta por la cantidad que se expresa el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuya responsabilidad es a cargo del Fiado y que se derive del Contrato de Servicios suscrito e identificado en esta póliza. Se emite de conformidad y sujeción a lo establecido en el contrato respectivo y en lo que corresponda a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a la Ley del propio ente descentralizado y sus Reglamentos aplicables a la contratación, si fuera el caso. Su vigencia se inicia simultáneamente con la del contrato afianzado, hasta por el plazo del mismo, hasta haberse prestado el servicio, o hasta que la entidad Beneficiaria extienda el finiquito correspondiente, lo que sea pertinente y corresponda. La presente póliza de fianza se expide con sujeción a las Condiciones Generales que se expresan en la misma. De conformidad con los artículos 3 literal b), 106 y 109 de la Ley de la Actividad Aseguradora y para los efectos de su aplicación, toda referencia a fianza se entenderá como seguro de caución; afianzadora como aseguradora y reafianzamiento como reaseguro.

Se ratifica que, para los efectos de la ejecución o pago de la presente garantía, se sujetará a lo establecido en el artículo 1030 del Código de Comercio, excluyendo cualquier condición o disposición distinta o que modifique el sentido del artículo antes mencionado. Así mismo, el pago o indemnización, si procede, se calculará de conformidad con las condiciones afianzadas.

VERIFIQUE LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA ESCANEANDO EL CÓDIGO QR o comuníquese a nuestras oficinas.

EN FE DE LO CUAL se extiende, sella y firma la presente póliza de fianza, en la Ciudad de Guatemala a los 02 días del mes de enero de 2026.

ASEGURADORA FIDELIS, S.A.



1113439


FIRMA AUTORIZADA



VERIFICAR AUTENTICIDAD

Autorizada para operar Fianzas conforme Acuerdo Gubernativo emitido a través del Ministerio de Economía el 27 de abril de 1,977; y en el uso y ejercicio de la denominación social "ASEGURADORA FIDELIS, S.A.", en virtud de la Resolución JM-30-2012 de la Junta Monetaria, de fecha 22 de febrero de 2012, antes denominada FIANZAS UNIVERSALES, S.A.

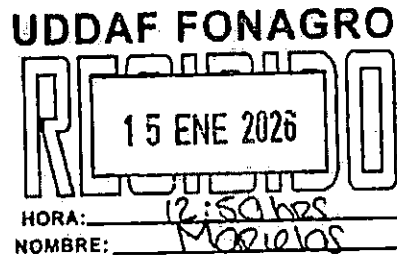


Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

Guatemala, 15 de enero de 2026
Oficio FON-ADMON-AP-007-2026/MRBF/oc

Licenciado
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF-FONAGRO-MAGA
Presente



Estimado Licenciado Arrivillaga:

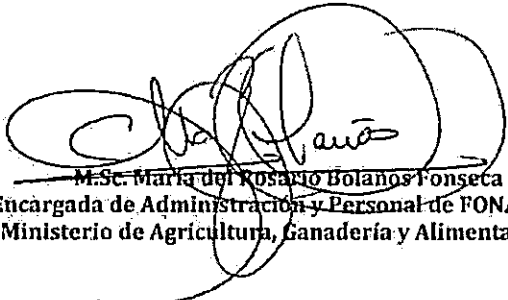
Por medio de la presente, nos permitimos remitir la documentación correspondiente a cuarenta y ocho (48) contrataciones realizadas por FONAGRO, con fecha 02 de enero del presente año. Se adjunta para su conocimiento y trámite la siguiente documentación:


- Copia de la Resolución de Aprobación de Nómina de Contratos No. GG-A-1-2026.
- Copia de la Resolución de Aprobación de Contrato No. GG-A-2-2026.
- Copia de la Resolución de Aprobación de Contratos No. GG-A-3-2026.
- Copia de cuarenta y ocho (48) contratos debidamente legalizados.
- Copias de cuarenta y ocho (48) fianzas de cumplimiento.
- Listado de contratistas con su número de contrato.

La presente remisión se efectúa para su conocimiento y para el trámite que corresponda, de conformidad con los procedimientos establecidos para la gestión de personal contratado.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente, nos suscribimos.

Atentamente,


M.Sc. María del Rosario Bolanos Fonseca
Encargada de Administración y Personal de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

C.c. Archivo
Se Adjunta: Lo antes indicado



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

No.	Nombre	Cargo	Servicios	No. Contrato
1.	Noe Samuel Paz Jordán	Coordinador de la Unidad Administrativa	Profesionales	001-2026
2.	Edgar Estuardo Borrayo Aldana	Asesor de Gerencia	Profesionales	002-2026
3.	Anny Elvira Méndez Pellecer	Asistente de Gerencia	Técnicos	003-2026
4.	Keilyn Alejandra García Mansilla	Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica	Técnicos	004-2026
5.	Francisco Velíz Ortiz	Asesor Jurídico	Técnicos	005-2026
6.	Allan O Neal Arredondo Revolorio	Asesor Jurídico	Técnicos	006-2026
7.	Cindy Jannely Matías Guerra	Asesora Jurídica	Profesionales	007-2026
8.	Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez	Asesor Jurídico	Profesionales	008-2026
9.	Gabriela Sofia Rojas Grajeda	Asesora Jurídica	Profesionales	009-2026
10.	Glenda Jeaneth Gudiel Merlos	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	010-2026
11.	María Del Rosario Bolaños Fonseca	Encargada de Administración y Personal	Profesionales	011-2026
12.	Oscar Wilfredo Chávez Ajcalón	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	012-2026
13.	Francisco Alberto Rodas Rivera	Encargado de Archivo	Profesionales	013-2026
14.	Erick Omar Mansilla Herrera	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	014-2026
15.	Doris Mariela De León Agustín	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	015-2026
16.	Cresencio Gertrudis Chán Canek	Encargado de Sistemas	Profesionales	016-2026
17.	Héctor Manuel Pérez López	Auxiliar de Sistemas	Técnicos	017-2026
18.	José Daniel Pineda Vicente	Auxiliar de Sistemas	Técnicos	018-2026
19.	Diego Pablo Rodas Gonzalez	Encargado de Servicios Generales	Técnicos	019-2026
20.	Marlon Orlando Ixcot Ixcoy	Piloto Mensajero	Técnicos	020-2026



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

No.	Nombre	Cargo	Servicios	No. Contrato
21.	Aura Victoria Véliz Díaz De Morales	Auxiliar de Servicios Generales	Técnicos	021-2026
22.	Elvin Edenilson Guerrero Alarcón	Auxiliar de Servicios Generales	Técnicos	022-2026
23.	Leidy Magalí Martínez López	Auxiliar de Servicios Generales	Técnicos	023-2026
24.	Mario Enrique Pérez Muz	Auxiliar de Servicios Generales	Técnicos	024-2026
25.	Ovidio Guillén Reyes	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	025-2026
26.	Carlos Javier De Paz Rodríguez	Auxiliar de Servicios Generales	Técnicos	026-2026
27.	Luis Eduardo Hernández Espina	Auxiliar de Comunicación e Información Pública	Técnicos	027-2026
28.	Kelinton Alexander González López	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	028-2026
29.	María De Los Angeles Palacios Marroquín	Asistente de la Unidad Administrativa	Técnicos	029-2026
30.	Ana Patricia García Mazariegos	Encargada de Comunicación e Información Pública	Profesionales	030-2026
31.	Mónica Marleny Escobar López	Auxiliar de Servicios Generales	Técnicos	031-2026
32.	Mirna Lisette Asencio González	Asistente de la Unidad de Auditoría Interna	Técnicos	032-2026
33.	Herry Hanán De León Morataya	Auditor	Profesionales	033-2026
34.	Marco Tulio Velásquez Osorio	Auditor	Profesionales	034-2026
35.	Judith Etelvina González Vásquez	Auditora	Profesionales	035-2026
36.	Ana Candelaria Montejó Díaz	Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación	Profesionales	036-2026
37.	Blanca Aracely Paredes Fajardo De Almorza	Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación	Técnicos	037-2026
38.	Epifanio Ramirez Pérez	Encargado de Recuperación de Cartera	Profesionales	038-2026
39.	Juan Antonio Alvarez Escobar	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Técnicos	039-2026
40.	Débora Anayancy Calderón Orellana	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Profesionales	040-2026



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

No.	Nombre	Cargo	Servicios	No. Contrato
41.	José Luis Scaglia Martínez	Encargado de Planificación	Profesionales	041-2026
42.	Mynor Emilio Pineda Castellanos	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Técnicos	042-2026
43.	Melisa Nohemí María Patan Valdez	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Profesionales	043-2026
44.	Dulce Alexandra Saravia	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Profesionales	044-2026
45.	Julio Alfonso Ruano Hernández	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Profesionales	045-2026
46.	Abel Alberto Villafuerte Chávez	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Profesionales	046-2026
47.	Sussan Mariel Gonzalez Caal	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos	Profesionales	047-2026
48.	Jose Luis Salinas Gonzalez	Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna	Profesionales	049-2026



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

Guatemala, 02 de enero de 2026
FON-JURIDICO-3-2026/KAGM

Licenciado
Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo
FONAGRO

Estimado Licenciado Paz:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El motivo de la presente, en atención a lo requerido mediante el **OFICIO FON-ADMON-AP-001-2026/NSPJ**, de fecha 02 de enero de 2026, por el cual se solicita faccionar la minuta de la **Resolución de Aprobación Contratos**, para la contratación del personal que prestará sus servicios técnicos y profesionales a FONAGRO, para el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026.

En ese sentido, me permito remitir fotocopia de la minuta correspondiente, conforme a lo solicitado, para continuar con el trámite correspondiente.

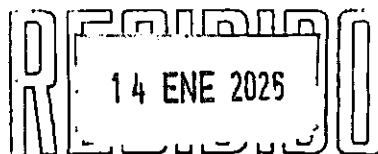
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Keilyn Alejandra García Mansilla
Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



COORDINACION ADMINISTRATIVA FONAGRO



HORA: 10:03
NOMBRE: *Fancih*

Se adjunta lo indicado
C.c. Archivo UAJ



GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0295

Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2026

**La Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-**

CONSIDERANDO:

Que es obligación del Estado promover el desarrollo económico de los habitantes de la República de Guatemala, por medio de la Reactivación y Modernización de la Agricultura, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

CONSIDERANDO:

Que dentro de las funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, se encuentran dar seguimiento y evaluación técnica de los proyectos productivos que se encuentran en ejecución y que han sido financiados con fondos de FONAGRO; en la verificación del cumplimiento a los fines, objetivos generales y específicos, así como en las metas propuestas y efectuar las auditorías financieras durante la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas por las organizaciones beneficiadas. El artículo 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, establece que le corresponde a la Gerencia General, velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias, nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA; y crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que establecen los Artículos 15 y 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y los artículos 35 al 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar los **CONTRATOS de SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**, suscritos el dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), del personal contratado para prestar sus servicios para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para el cumplimiento de los objetivos de la institución,



GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0296

siendo los siguientes:

No.	NOMBRE	No. CONTRATO	CARGO
1.	Edgar Estuardo Borrayo Aldana	002-2026	Asesor de Gerencia
2.	Anny Elvira Méndez Pellecer	003-2026	Asistente de Gerencia
3.	Keilyn Alejandra García Mansilla	004-2026	Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica
4.	Francisco Velíz Ortiz	005-2026	Asesor Jurídico
5.	Allan O Neal Arredondo Revolorio	006-2026	Asesor Jurídico
6.	Cindy Jannely Matías Guerra	007-2026	Asesora Jurídica
7.	Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez	008-2026	Asesor Jurídico
8.	Gabriela Sofía Rojas Grajeda	009-2026	Asesora Jurídica
9.	Glenda Jeaneth Gudiel Merlos	010-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
10.	María Del Rosario Bolaños Fonseca	011-2026	Encargada de Administración y Personal
11.	Oscar Wilfredo Chávez Ajcálón	012-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
12.	Francisco Alberto Rodas Rivera	013-2026	Encargado de Archivo
13.	Erick Omar Mansilla Herrera	014-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
14.	Doris Mariela De León Agustín	015-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
15.	Cresencio Gertrudis Chán Canek	016-2026	Encargado de Sistemas
16.	Héctor Manuel Pérez López	017-2026	Auxiliar de Sistemas
17.	José Daniel Pineda Vicente	018-2026	Auxiliar de Sistemas
18.	Diego Pablo Rodas Gonzalez	019-2026	Encargado de Servicios Generales
19.	Marlon Orlando Ixcot Ixcoy	020-2026	Piloto Mensajero
20.	Aura Victoria Véliz Díaz De Morales	021-2026	Auxiliar de Servicios Generales
21.	Elvin Edenilson Guerrero Alarcón	022-2026	Auxiliar de Servicios Generales

GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0297

22.	Leidy Magalí Martínez López	023-2026	Auxiliar de Servicios Generales
23.	Mario Enrique Pérez Muz	024-2026	Auxiliar de Servicios Generales
24.	Ovidio Guillén Reyes	025-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
25.	Carlos Javier De Paz Rodríguez	026-2026	Auxiliar de Servicios Generales
26.	Luis Eduardo Hernández Espina	027-2026	Auxiliar de Comunicación e Información Pública
27.	Kelinton Alexander González López	028-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
28.	María De Los Angeles Palacios Marroquín	029-2026	Asistente de la Unidad Administrativa
29.	Ana Patricia García Mazariegos	030-2026	Encargada de Comunicación e Información Pública
30.	Mónica Marleny Escobar López	031-2026	Auxiliar de Servicios Generales
31.	Mirna Lisette Asencio González	032-2026	Asistente de la Unidad de Auditoría Interna
32.	Herry Hanán De León Morataya	033-2026	Auditor
33.	Marco Tulio Velásquez Osorio	034-2026	Auditor
34.	Judith Etelvina González Vásquez	035-2026	Auditora
35.	Ana Candelaria Montejo Díaz	036-2026	Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
36.	Blanca Aracely Paredes Fajardo De Almorza	037-2026	Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
37.	Epifanio Ramírez Pérez	038-2026	Encargado de Recuperación de Cartera
38.	Juan Antonio Alvarez Escobar	039-2026	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0298

39.	Débora Anayancy Calderón Orellana	040-2026	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
40.	José Luis Scaglia Martínez	041-2026	Encargado de Planificación
41.	Mynor Emilio Pineda Castellanos	042-2026	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
42.	Melisa Nohemí María Patan Valdez	043-2026	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
43.	Dulce Alexandra Saravia	044-2026	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
44.	Julio Alfonso Ruano Hernández	045-2026	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
45.	Abel Alberto Villafuerte Chávez	046-2026	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
46.	Sussan Mariel Gonzalez Caal	047-2026	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
47.	Jose Luis Salinas Gonzalez	049-2026	Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna

Artículo 2. La presente Resolución inicia su vigencia, a partir del dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Artículo 3. Trasládese copia de la Resolución al Área Administrativa y a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- para los efectos correspondientes. Guatemala, dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).



Lic. Lorenzo Guamuch Plir
Gerente General con Funciones Temporales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Ministerio de
Agricultura,
Ganadería y
Alimentación

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

Guatemala, 02 de enero de 2026
FON-JURIDICO-1-2026/KAGM

Licenciado
Lorenzo Guamuch Pirir
Gerente General con Funciones Temporales
FONAGRO
Presente

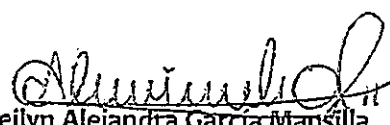
Estimado Licenciado Guamuch:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El motivo de la presente, en atención a lo requerido mediante el Oficio FON-001A-2026, de fecha 02 de enero de 2026, por el cual se solicita faccionar la minuta de la Resolución de Aprobación de Nómina para la contratación del personal que prestará sus servicios técnicos y profesionales a FONAGRO, me permito remitir fotocopia de la minuta correspondiente, conforme a lo solicitado, para continuar con el trámite correspondiente.


Sin otro particular, me suscribo de usted.


Atentamente,


Keilyn Alejandra García Mansilla
Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Se adjunta lo indicado
C.c. Coordinación Administrativa
C.c. Archivo UAJ


NOE Pac
2/1/24

ASISTENTE DE GERENCIA FONAGRO
RECEBIDO
- 2 ENE 2026
HORA 10:00
NOMBRE 



GERENCIA GENERAL

LIBRO DE ACTAS

Resolución de Aprobación No. GG-A-1-2026

Sin Serie

Nº 0289

**La Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-**

CONSIDERANDO:

Que es obligación del Estado promover el desarrollo económico de los habitantes de la República de Guatemala, por medio de la Reactivación y Modernización de la Agricultura, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

CONSIDERANDO:

Que dentro de las funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, se encuentran dar seguimiento y evaluación técnica de los proyectos productivos que se encuentran en ejecución y que han sido financiados con fondos del FONAGRO; en la verificación del cumplimiento a los fines, objetivos generales y específicos, así como en las metas propuestas y efectuar las auditorías financieras durante la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas por las organizaciones beneficiadas. El artículo 16, literal i, del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- establece que le corresponde a la Gerencia General, nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA; igualmente, el artículo 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, establece que el proceso de contratación anual se inicia con la nómina del personal a contratar la cual deberá estar firmada por la Gerencia General de FONAGRO y deberá contar con el Visto Bueno del Señor Ministro Agricultura, Ganadería y Alimentación.

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que establecen los Artículos 15 y 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y los artículos 35 al 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la **NÓMINA** para la contratación del personal que prestará **SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES** respectivamente para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para el periodo



GERENCIA GENERAL

Sin Serie

LIBRO DE ACTAS

Nº 0290

correspondiente del dos (2) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiséis (2026) la que cuenta con el visto bueno de la Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, especialmente la contratación y los contratos del Gerente General y Coordinador Administrativo, sustentados en la Normativa reglamentaria, para el cumplimiento de los objetivos de la institución, siendo los siguientes:

NO.	NOMBRE	CARGO
1.	Noé Samuel Paz Jordán	Coordinador de la Unidad Administrativa
2.	Edgar Estuardo Borrayo Aldana	Asesor de Gerencia
3.	Anny Elvira Méndez Pellecer	Asistente de Gerencia
4.	Keilyn Alejandra García Mansilla	Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica
5.	Francisco Velíz Ortiz	Asesor Jurídico
6.	Allan O Neal Arredondo Revolorio	Asesor Jurídico
7.	Cindy Jannely Matías Guerra	Asesora Jurídica
8.	Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez	Asesor Jurídico
9.	Gabriela Sofía Rojas Grajeda	Asesora Jurídica
10.	Glenda Jeaneth Gudiel Merlos	Asistente de la Unidad Administrativa
11.	María Del Rosario Bolaños Fonseca	Encargada de Administración y Personal
12.	Oscar Wilfredo Chávez Ajcalón	Asistente de la Unidad Administrativa
13.	Francisco Alberto Rodas Rivera	Encargado de Archivo
14.	Erick Omar Mansilla Herrera	Asistente de la Unidad Administrativa
15.	Doris Mariela De León Agustín	Asistente de la Unidad Administrativa
16.	Cresencio Gertrudis Chán Canek	Encargado de Sistemas
17.	Héctor Manuel Pérez López	Auxiliar de Sistemas
18.	José Daniel Pineda Vicente	Auxiliar de Sistemas
19.	Diego Pablo Rodas Gonzalez	Encargado de Servicios Generales
20.	Marlon Orlando Ixcot Ixcot	Piloto Mensajero
21.	Aura Victoria Velíz Díaz De Morales	Auxiliar de Servicios Generales
22.	Elvin Edenilson Guerrero Alarcón	Auxiliar de Servicios Generales
23.	Leidy Magalí Martínez López	Auxiliar de Servicios Generales
24.	Mario Enrique Pérez Muz	Auxiliar de Servicios Generales
25.	Ovidio Guillén Reyes	Asistente de la Unidad Administrativa
26.	Carlos Javier De Paz Rodríguez	Auxiliar de Servicios Generales

GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie

No. 0201

27.	Luis Eduardo Hernández Espina	Auxiliar de Comunicación e Información Pública
28.	Kelinton Alexander González López	Asistente de la Unidad Administrativa
29.	María De Los Angeles Palacios Marroquín	Asistente de la Unidad Administrativa
30.	Ana Patricia García Mazariegos	Encargada de Comunicación e Información Pública
31.	Mónica Marleny Escobar López	Auxiliar de Servicios Generales
32.	Mirna Lisette Asencio González	Asistente de la Unidad de Auditoría Interna
33.	Herry Hanán De León Morataya	Auditor
34.	Marco Tulio Velásquez Osorio	Auditor
35.	Judith Etelvina González Vásquez	Auditora
36.	Ana Candelaria Montejó Díaz	Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
37.	Blanca Aracely Paredes Fajardo De Almorza	Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
38.	Epifanio Ramírez Pérez	Encargado de Recuperación de Cartera
39.	Juan Antonio Alvarez Escobar	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
40.	Débora Anayancy Calderón Orellana	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
41.	José Luis Scaglia Martínez	Encargado de Planificación
42.	Mynor Emilio Pineda Castellanos	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
43.	Melisa Nohemí María Patan Valdez	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
44.	Dulce Alexandra Saravia	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
45.	Julio Alfonso Ruano Hernández	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
46.	Abel Alberto Villafuerte Chávez	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos



FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO.
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie

Nº 0292

47.	Sussan Mariel Gonzalez Caal	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
48.	Misrahí Xoquic Chiroy	Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
49.	Jose Luis Salinas Gonzalez	Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna

Artículo 2. La presente Resolución inicia su vigencia a partir del dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Artículo 3. Trasládese copia de la Resolución al Área Administrativa y a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- para los efectos correspondientes. Guatemala, dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Lic. Lorenzo Guamuch Pirir
Gerente General con Funciones Temporales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

- FONAGRO -

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FORMA-01-S/P-AC

SOLICITUD DE PEDIDO

Nº 1087

FECHA: 02/01/2026

Señor Jefe de Contrataciones y Adquisiciones

Unidad Solicitante: **FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-**

Atentamente solicito a usted efectuar las adquisiciones y/o contrataciones detalladas a continuación:

Existencia en Almacén:

SI

☐

NO

☐

Nombre, firma y sello:
(responsable)

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN						
1	Servicio	INSUMOS 80590 Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos (Asistente de la Unidad Administrativa) ULTIMA LINEA RAZON: Prestación de Servicios Técnicos al Fondo Nacional Para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026. <table><tr><td>Centro de Costo</td><td>FONAGRO</td><td>3403/15318</td></tr><tr><td>Sub-Producto</td><td>Dirección y Coordinación</td><td>008-001-0007</td></tr></table>	Centro de Costo	FONAGRO	3403/15318	Sub-Producto	Dirección y Coordinación	008-001-0007
Centro de Costo	FONAGRO	3403/15318						
Sub-Producto	Dirección y Coordinación	008-001-0007						

OBSERVACIONES

Partida Presupuestaria: Disponibilidad
2026-1113-0012-0213-13-01-000-001-189-0101-21

Fecha

Nombre, firma y sello

19-01-2026
Judith Elizabeth Felipe Sánchez
Encargada de Presupuesto
UDDAF-FONAGRO
MAGA

IMPRESOS ALMIREZ NIT. 606077-3 • Tel. 2475-3251 Autorización según Resolución de la Contraloría General de Cuentas Fb./2662 Clas.: 365-12-8-I-4-97. de fecha 01-4-1997. Número Correlativo y fecha de autorización de impresión 413-2025 de fecha 05-06-2025. Envío Fiscal 4-ASCC 23674 de fecha 06-05-2025. Solicitud de Pedido del 1001 al 1600 No. de Cuenta 2023-100-101-18-010. Libro 4-ASCC Folio 87.

Vo. Bo.

Nombre, firma y sello

Lic. Lorenzo Guamuch Pirir
Gerente General con Funciones Temporales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. Noe Samuel Paz Jordán

Encargado de Almacén

Sistema Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - Informacion Consolidada
Saldo Disponible por Estructura Programatica y Renglon
 Expresado en Quetzales
 Renglon Igual a 189

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 19/01/2026
 HORA : 16:18.40
 REPORTE : R00806023.rpt

DEL MES DE ENERO AL MES DE ENERO

EJERCICIO: 2,026

PG	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FUENTE	ORG	CORR	PRESUPUESTO VIGENTE	RESERVADO POSITIVO	RESERVADO NEGATIVO	PRECOMPROMISO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO PRESUPUESTO	SALDO DISPONIBLE
ENTIDAD :		1113-0012-213-00		FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO														
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	7,596,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,596,000.00	7,596,000.00
TOTAL ENTIDAD: 1113-0012-213-00										7,596,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,596,000.00	7,596,000.00
TOTAL ENTIDAD :										7,596,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,596,000.00	7,596,000.00


 Judith Elizabeth Felipe Sanchez
 Encargada de Presupuesto
 UDDAF-FONAGRO
 MAGA